

Внесение правок в оригинал-макет статьи

Для работы с электронной корректурой авторы получают по электронной почте PDF-файл оригинал-макета статьи. Файлы можно прочитать и отредактировать с помощью программы Acrobat Reader, которую можно бесплатно скачать через интернет (<http://get.adobe.com/reader/>).

Мы не рекомендуем использовать другие программы для правки PDF-файлов, иначе авторские замечания могут быть потеряны при автоматической обработке PDF-файлов.

Рекомендации по внесению исправлений в PDF-файл

Откройте PDF-файл статьи с помощью программы Adobe Reader.

Ни в коем случае не используйте функцию "редактировать pdf".

1. Для внесения исправлений используйте инструменты правки текста.
2. Выделите нужный фрагмент текста в файле и кликните правой кнопкой мыши
3. Выберите нужный вариант правки текста:
 - выделить текст,
 - вычеркнуть текст,
 - добавить записку к замене текста,
 - добавить записку к тексту.
4. Если Вы хотите вставить текст без замены, то поставьте курсор в нужное место и нажмите правую кнопку мыши и выберете инструмент "Вставить текст на место курсора".
5. В случае наличия трех и более правок в одной строке рекомендуем зачеркнуть всю строку и воспользоваться опцией "добавить записку к замене текста".
6. Для повторяющихся исправлений используйте поиск (Ctrl + F).
7. Если Вам необходимо вставить или заменить текст со сложным форматированием или специфическим шрифтом, наберите его в MS Word и скопируйте в буфер обмена. Для этого найдите меню "Инструменты" - «добавить комментарий» и вставьте скопированный фрагмент в окно комментария.
8. Символы, которые нельзя скопировать таким образом, можно нарисовать инструментом "Карандаш (Нарисовать произвольную фигуру)", расположенным в меню "Комментарии".
9. При правке сложных формул и рисунков выберите опцию «добавить комментарий» и используйте инструмент "карандаш". Для использования инструментов рисования необходимо сначала выбрать инструмент, а затем указать место в тексте.
10. Не используйте инструмент "Добавить записку к тексту" для правки текста или отдельных символов.
11. Используйте инструмент "Добавить записку к тексту" только для ответов на вопросы корректора, расположенные на полях рукописи.
12. В исключительных случаях, когда правку невозможно внести в PDF-файл статьи (например, замена рисунка), можно приложить к ответному письму в редакцию нужный файл, а в соответствующем месте статьи с помощью инструмента "Добавить комментарий" написать "Присоединить файл из письма". В комментарии следует объяснить причину и суть замены.