

ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ

1. Журнал «Известия вузов. Проблемы энергетики» имеет тематическую направленность и публикует статьи по фундаментальным и прикладным проблемам энергетики.

2. В журнале печатаются результаты, ранее не опубликованные и не предназначенные к одновременной публикации в других изданиях.

3. Автор может опубликовать в одном номере журнала не более одной статьи.

4. Плата с аспирантов за публикацию рукописей не взимается.

5. Авторам гонорар не выплачивается.

6. К рукописи статьи прилагаются:

- сопроводительное письмо от организации, в которой выполнена работа;
- экспертное заключение о возможности опубликования статьи в открытой печати.

7. В редакцию представляются в двух экземплярах на русском и английском языках:

- название статьи;
- аннотация и ключевые слова;
- пристатейный библиографический список;
- сведения об авторах: фамилия, имя, отчество; место работы (название кафедры и вуза), должность, ученые степень и звание; служебный и домашний адреса, контактные телефоны, адреса электронной почты (для мобильной связи).

Если авторов несколько, следует указать, с кем из них вести переписку.

8. Объём рукописи научной статьи не должен превышать 10 страниц и 5-6 рисунков; статьи в рубрику «К защите диссертаций» – 4-х страниц и 1-2 рисунков; кратких сообщений – 2 страниц и одного рисунка.

9. Для экспериментальных работ рекомендуется иметь в статье выделенные части: введение, методику исследования, основные результаты, обсуждение результатов, выводы.

10. Каждая статья должна заканчиваться выводами, фиксирующими основные результаты работы, их значение для теории и практики.

11. Рукопись должна быть тщательно выверена и подписана всеми авторами.

12. Рукопись статьи представляется в двух экземплярах и на дискете 3,5" (CD-R/RW) в формате Microsoft Word 2003. Для уменьшения вероятности сбоя при чтении данных желательно сделать несколько копий файлов.

Электронный вариант рукописи статьи с полным комплектом документов может быть направлен по E-mail.

13. При наборе на компьютере следует соблюдать следующие правила оформления рукописи:

- На первой странице должны быть указаны:

– УДК (сверху слева);

– название статьи;

– инициалы и фамилии авторов;

– названия учреждений, в которых выполнена работа, их местонахождение (город) и адрес электронной почты контактного лица;

– аннотация (3-4 предложения) на русском языке;

– ключевые слова.

Аннотация и ключевые слова на английском языке размещаются в конце статьи перед списком литературы.

- Текст статьи набирается полужирным шрифтом Times New Roman, размером 10,5 пт с межстрочным интервалом «минимум 12пт» и печатается на одной стороне стандартного (A4) листа белой бумаги. Следует установить следующие размеры полей: сверху - 2 см, снизу – 1,5 см, слева – 4,5 см и справа – 2,5 см. На вкладке «Размер бумаги» выбрать параметр «Другой» и установить ширину листа 21 см, высоту 25,5 см.

- Между цифровым значением величины и ее размерностью следует ставить знак неразрывного пробела. Различать дефис «-», знак «минус» «-», и тире «—». Переносы в словах не употреблять. Не использовать для форматирования текста знаки пробела.

- Все сокращения, за исключением общепринятых, расшифровываются при их первом упоминании в тексте статьи.

- Значения физических величин приводятся в единицах СИ или разрешенных к употреблению наравне с ними.

- Формулы набирают полужирным шрифтом с использованием редактора формул, соблюдая размеры: обычный текст – 10,5 пт, крупный индекс – 9 пт, мелкий индекс – 8 пт, крупный символ – 16 пт, мелкий символ 12 пт.

- Буквы латинского алфавита (как и в основном тексте) набирают курсивом, буквы греческого и русского алфавитов – прямым шрифтом. Математические символы  $\lim$ ,  $\lg$ ,  $\ln$ ,  $\arg$ ,  $\cos$ ,  $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\min$ ,  $\max$  и т.д. набирают прямым шрифтом. Символ не должен сливаться с надсимвольным элементом.

- Длина формул не должна превышать 10 см. Большие формулы необходимо разбивать на отдельные фрагменты.

- Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, нумеруют у правого края страницы арабскими цифрами в круглых скобках.

- Рисунки, число которых должно быть логически оправданным, четко выполняются на качественном принтере, фотоиллюстрации – с хороших негативов контрастной печатью.

На обороте каждого рисунка указываются его порядковый номер, фамилии авторов и название статьи. Подписи к рисункам оформляют на отдельном листе в конце статьи.

На диске рисунки должны быть представлены в виде отдельных файлов, желательно в формате TIF с разрешением 300 dpi.

- Правила выполнения рисунков: формат – не более 10×8 см; толщина линий: основных – 2 пт, вспомогательных – 1 пт. Для обозначений в поле рисунка, также как и для подрисовочной надписи, использовать полужирный шрифт Times New Roman, размером не менее 9пт. Рисунки с большим количеством деталей (сложные схемы, графики) размещать на всю ширину стр. (14 см).

- Фотоснимки принимаются только на глянцевой бумаге в 3-х экземплярах, обозначения и надписи делаются на одном экземпляре. Отсканированные фотографии записываются в файлы в формате TIFF, JPEG, GIF. Сканировать изображение следует с разрешением 300 dpi для контрастных черно-белых рисунков и 600 dpi - для полутоновых.

- Таблицы должны иметь нумерацию, тематические заголовки и выполняться на отдельных листах. Ширина таблицы не должна превышать 14 см.

- Номера рисунков, таблиц и их месторасположение в тексте указывают карандашом на левом поле рукописи.

- Авторы должны избегать повторения одних и тех же данных в тексте, таблицах, графиках. Сокращения допускаются только общепринятые. Обозначения на рисунках должны строго соответствовать обозначениям в тексте.

- Ссылки на литературные источники нумеруются в порядке упоминания в тексте арабскими цифрами и указываются в квадратных скобках.

- Список литературы печатается на отдельном листе и оформляется по ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылки на неопубликованные сообщения (кроме защищенных диссертаций) не допускаются. Иностранные фамилии даются в тексте в русской, а в списке литературы – в оригинальной транскрипции.

- Под статьей обязательна подпись каждого автора.

14. Возвращение рукописи на доработку не означает, что статья уже принята к печати. Доработанный вариант необходимо прислать в редакцию в двух экземплярах вместе с ее начальной версией, рецензией и письмом с ответами на замечания рецензента.

15. Доработанный вариант статьи рецензируется и рассматривается редколлегией вновь. Датой представления считается дата поступления в редакцию исправленной статьи.

16. Решение редакционной коллегии о принятии статьи к печати или ее отклонении сообщается авторам.

17. Дискеты и рукописи авторам не возвращаются.

18. По выходу журнала авторам высылается один отдельный оттиск их статьи.

**19. При несоблюдении авторами указанных Правил рукописи к рассмотрению не принимаются.**

**Адрес редакции:** Журнал «Известия вузов. ПРОБЛЕМЫ ЭНЕРГЕТИКИ»,  
Казанский Государственный Энергетический Университет,  
420066, г. Казань, ул. Красносельская, д.51,  
Тел./факс: (843) 562-43-17, E-mail: problems\_ener@mail.ru.